



دليل التدريب الميداني

درجة بكالوريوس العلوم الصيدل

كلية العلوم الطبية والصحية

إعداد

أ.م.د: وحيد عبدالباري مقبل

د. حمد الشعبي

د. بسام الشيباني

د. مجيب النهاري

المحتويات

- 3..... مقدمة عن التدريب الميداني
- 4..... المسميات والتعاريف:
- 5..... رؤية ورسالة وأهداف الجامعة
- 6..... معلومات عن الكلية والقسم:
- 6..... أ- رؤية كلية العلوم الطبية:
- 6..... ب- رسالة كلية العلوم الطبية:
- 6..... ج- أهداف كلية العلوم الطبية:
- 7..... د- رؤية قسم العلوم الصيدلانية:
- 7..... هـ- رسالة قسم العلوم الصيدلانية:
- 7..... و- أهداف قسم العلوم الصيدلانية:
- 7..... الإطار الأخلاقي للصيادلة
- 8..... أهداف التدريب الميداني
- 9..... المهارات المكتسبة من التدريب الميداني
- 9..... 8- آليات التنفيذ والإشراف على التدريب الميداني
- 9..... أ. آلية التدريب:
- 10..... ب- خطة التدريب:
- 11..... مسؤوليات أطراف التدريب الميداني:
- 11..... أ- مسؤولية لجنة التدريب الميداني:
- 11..... ب- مسؤولية المشرف الأكاديمي:
- 11..... ج- مسؤولية مشرف التدريب الميداني:
- 12..... د- مسؤوليات الطالب المتدرب:
- 13..... سياسات الغياب:
- 13..... أ- الغياب بعذر:
- 13..... ب- الغياب بدون عذر:
- 13..... ج- سياسات التأخير:
- 14..... د- نظام الاجازات:
- 14..... سياسة التقييم:

15.....	معايير السلامة.....
16.....	طرق الوقاية من الحوادث:
17.....	مقررات التدريب الميداني:.....
17.....	Pharmaceutical Field Training (1)
27.....	Pharmaceutical Field Training (2)
37.....	Pharmaceutical Field Training (3)
47.....	النماذج.....
48.....	نموذج (1): طلب التسجيل للتدريب الميداني الصيدلاني
49.....	نموذج (2): إقرار وتعهد
50.....	نموذج (3): خطاب طلب تدريب ميداني إلى جهة التدريب
51.....	نموذج (4): كشف حضور وغياب المتدرب
52.....	نموذج (5): التقرير الأسبوعي للطالب المتدرب
53.....	نموذج (6): تقييم الطالب المتدرب في صيدليات المجتمع
54.....	نموذج (7): تقييم الطالب المتدرب في المستشفيات
55.....	نموذج (8): تقييم الطالب المتدرب في مصانع الأدوية
56.....	نموذج (9): تقييم الطالب من قبل المشرف الميداني
57.....	نموذج (10): تقييم التدريب الميداني
58.....	نموذج (11): إفادة تدريب إلزامي

مقدمة عن التدريب الميداني

يعد التدريب الميداني جزءاً هاماً في إعداد الصيدلي، حيث يعتبر المتمم للإطار النظري والعملية الذي سبق وتلقاه الطالب، كما يساهم في الارتقاء بمستوى الصيدلي وتنمية مهاراته المهنية، ويعده للتواصل الجيد والعمل مع الكوادر الطبية في مختلف التخصصات. لذا فإن قسم الصيدلة يولي برنامج التدريب الميداني أهمية كبيرة لأنه يمثل الخطوة الأولى نحو التفوق والابداع حيث يضع المتدرب في مواجهة الواقع ويكسبه المهارات والخبرات التي تمكنه من التعامل بكفاءة مع المواقف والأحداث المعقدة وكذا المواقف الطارئة، وبالتالي تزيد قدرته على تبوء المكانة المناسبة. كما أن التدريب الميداني يمنح المستشفيات والمراكز الطبية، وشركات تصنيع الأدوية، والصيدليات، فرصة جيدة لاختيار الأكفأ لشغل المواقع المختلفة، مما يؤدي لزيادة الفرص الوظيفية لخريجي الصيدلة.

وحرصاً من قسم العلوم الصيدلانية وكلية العلوم الطبية والصحية بجامعة السعيد على رفع مستوى الخريجين وإكسابهم الخبرات والمهارات، وتحقيق أهداف ومخرجات البرنامج، فإن التواصل يتم بشكل مستمر مع جهات التدريب المختلفة من أجل الاستمرار في توفير الفرص التدريبية في كافة المجالات التي تهتم الصيدلة.

المسميات والتعاريف:

- الجامعة: جامعة السعيد.
- الكلية: كلية العلوم الطبية والصحية.
- القسم: برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية.
- التدريب الميداني (**pharmaceutical field training**): هو آلية تعلم تكسب المتدرب من المعارف والمهارات التي يحتاجها بعد التخرج. ويهدف إلى اكمال ما تم الالمام به في الجانب النظري، من خلال تطبيق تلك المعرفة في مجالات العمل الصيدلاني في المؤسسات المختلفة.
- لجنة التدريب الميداني (**Committee training**): هي لجنة تتكون من عضوية ما لا يقل عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية وتكون مهمتها الرئيسية في التنسيق مع جهات التدريب والإشراف الكامل على التدريب الميداني.
- المشرف الأكاديمي (**academic supervisor**): هو أحد اعضاء هيئة التدريس في الكلية، المسؤول عن التدريب الميداني، ويمثل حلقة الوصل بين لجنة التدريب والمتدربين.
- مشرف التدريب الميداني (**field supervisor**): هو المشرف المباشر على عملية التدريب.
- فترة التدريب الميداني: ويقصد بها مقررات التدريب الميداني 1، 2، 3، لإجمالي ساعات التدريب المعتمدة.
- المتدرب: هو الطالب أو الطالبة الذي اجتاز المستوى الرابع من الدراسة.
- جهة التدريب: هي الجهة التي يتم فيها التدريب، وهي إما صيدلية مجتمع أو صيدلية مستشفى أو مصنع أدوية أو مستشفى أو مركزاً طبياً.
- استمارة التقييم: هي استمارات خاصة بالتدريب الميداني وتقوم لجنة التدريب بتصميمها واعدادها بما يتناسب مع اهداف ومكونات التدريب الميداني
- التقرير النهائي: هو التقرير الذي يقوم الطالب بتسليمه عند انتهاء فترة التدريب إلى جهة التقييم المعينة في البرنامج الأكاديمي.

رؤية ورسالة وأهداف الجامعة

الرؤية:

الريادة في جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً.

الرسالة:

تقديم أجود الخدمات التعليمية والبحثية لتخريج كوادر مؤهلة ومتخصصة في المجالات المختلفة، تمتلك المعارف والمهارات والقدرة على المنافسة، من خلال برامج أكاديمية، وبحثية حديثة، وكادر تدريسي مؤهل، وبنية تعليمية رائدة، باستخدام أحدث الوسائل، والتقنيات بما يلبي احتياجات المجتمع، ومتطلبات سوق العمل، المحلية، والدولية، ويعزز الشراكة الفاعلة مع أصحاب المصلحة، لتحقيق التنمية المستدامة للبلاد.

الأهداف:

- 1- السعي لتحقيق الأهداف العلمية التي تضمنها الدستور وأهداف الجامعات المنصوص عليها في قانون الجامعات اليمنية.
- 2- الاسهام في تطوير التعليم الجامعي والعالي في الجمهورية اليمنية.
- 3- إعداد خريجين متخصصين قادرين على المنافسة والتميز المهني في مجالات العلوم الطبية والصحية والإنسانية والإدارية والتقنية والهندسية.
- 4- ايجاد قواسم مشتركة لتوحيد هوية الجيل من خلال المناهج التعليمية التي تعمق لديه القيم الوطنية.
- 5- ترسيخ الثقافة الهادفة لتنمية مقومات الشخصية العلمية، والتكوين المعرفي والعلمي السليم لدى الطلبة.
- 6- ترسيخ الرؤية الصحيحة النابعة من آفاق العلم والمعرفة الشاملة وتصورها للكون والإنسان والحياة.
- 7- توثيق الروابط العلمية والأكاديمية والثقافية مع الجامعات والكليات والهيئات العلمية والمراكز البحثية المتخصصة المناظرة في داخل البلاد وخارجها.
- 8- تشجيع البحث العلمي ودعم أنشطته ورعاية الإبداع والابتكار للمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة.
- 9- التحسين والتطوير المستمر للبرامج الأكاديمية والبحثية، والخدمات الطلابية، والإدارية، وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي
- 10- المساهمة في خدمة المجتمع وتحقيق تنميته الشاملة والمستدامة.

معلومات عن الكلية والقسم:

اسم الكلية:	اسم القسم (البرنامج)
العنوان:	قسم العلوم الصيدلانية
التلفون :	كلية العلوم الطبية والصحية
الموقع على الانترنت :	الجمهورية اليمنية – مدينة تعز شارع عصيفره – جامعة السعيد كلية العلوم الطبية والصحية
تاريخ حصول القسم (البرنامج) على الترخيص:	00967-4-271563/102/111
البريد الإلكتروني:	www.alsaeduni.edu.ye
	2010/2009م
	info@alsaeduni.edu.ye

أ- رؤية كلية العلوم الطبية:

الريادة في جودة التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع في مجالات العلوم الطبية والصحية محلياً وإقليمياً.

ب- رسالة كلية العلوم الطبية:

تسعى كلية العلوم الطبية والصحية منذ تأسيسها عام 2009-2010م إلى تقديم أجود الخدمات التعليمية والبحثية لتخريج كوادر مؤهلة، ومتخصصة في العلوم الطبية والصحية، تمتلك المعارف، والمهارات، والقدرة على المنافسة، من خلال بيئة تعليمية رائدة باستخدام أحدث الوسائل والتقنيات وتوفير برامج بحثية حديثة، وكادر تدريسي مؤهل قادر على تأهيل كوادر طبية وصحية تلبي حاجة المجتمع، ومتطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية، والدولية، ويعزز الشراكة الفاعلة مع الجهات المعنية لتحقيق التنمية المستدامة.

ج- أهداف كلية العلوم الطبية:

- 1- إعداد الكفاءات العلمية، والمهنية في مجالات العلوم الطبية، والصحية وفقاً لمعايير الجودة.
- 2- التوسع في تقديم برامج العلوم الطبية والصحية لتلبية الطلب المتزايد لقطاع الصحة في توفير الكوادر الصحية المؤهلة.
- 3- تنمية المهارات التطبيقية والتدريب العملي لدى الطلبة باستخدام أحدث الأجهزة العلمية.
- 4- تشجيع ودعم البحث العلمي من خلال الشراكة الفاعلة بين الكلية والجهات الصحية العامة والخاصة.

5- تعزيز روح الأمانة والدقة لدى المنتسبين للكلية والالتزام بأخلاقيات وضوابط المهنة.

د- رؤية قسم العلوم الصيدلانية:

الريادة في جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مجال العلوم الصيدلانية محليا وإقليميا.

هـ رسالة قسم العلوم الصيدلانية:

يسعى قسم العلوم الصيدلانية في كلية العلوم الطبية، والصحية - جامعة السعيد - إلى تقديم أجود الخدمات التعليمية، والبحثية الحديثة لتخريج كوادر مؤهلة، ومتخصصة في العلوم الصيدلانية، تمتلك المعارف، والمهارات، والقدرة على المنافسة، من خلال بيئة تعليمية مزودة بأحدث الوسائل والتقنيات وكذا توفير برامج بحثية حديثة، وكادر تدريسي مؤهل قادر على تأهيل كوادر صيدلانية تلبى حاجة المجتمع ومتطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية والدولية، ويعزز أواصر الشراكة الفاعلة مع اصحاب المصلحة، لتحقيق التنمية المستدامة.

و- أهداف قسم العلوم الصيدلانية

- 1- إعداد خريجين متخصصين في مجال الصيدلة قادرين على المنافسة، والتميز العملي والمهني.
- 2- الاسهام في تطوير التعليم الجامعي والعالي في مجال العلوم الصيدلانية.
- 3- تنمية المعارف، والمعلومات، والقدرات، والمهارات الصيدلانية لدى الطلبة بجودة عالية.
- 4- توثيق الروابط العلمية والأكاديمية مع الأقسام والبرامج المناظرة في الجامعات والكليات والهيئات والمراكز البحثية.
- 5- تشجيع الابداع والابتكار في مجالات العلوم الصيدلانية والاسهام في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.

الإطار الأخلاقي للصيادلة

- أ- يحمل الصيادلة رسالة إنسانية لمساعدة المرضى والأطباء في الاستفادة المثلى من الأدوية بأمانة، ويجب على الصيدلي أن يعمل وفق الموجهات الأخلاقية التالية:
 - التطبيق العملي للعلوم الصيدلانية بدقة وتمكن وعناية.
 - الأمانة المهنية والتواصل الفعال مع المرضى والكادر الطبي والمؤسسات الصحية المختلفة وتقديم مصلحة المريض وجعلها فوق كل اعتبار.
 - العدالة في توزيع الموارد الصحية على المحتاجين من المرضى.
 - احترام خصوصية وكرامة واستقلالية كل مريض

- احترام القوانين الطبية النافذة والتصرف بنزاهة إزاء الاستخدام السلبي للدواء والمستحضرات الطبية
- احترام قيم وقدرات زملاء في القطاع الصحي والتعامل معهم بشفاافية وأمانة.
- الاستجابة لاحتياجات المجتمع.

ب- الخصوصية

- يجب على المتدرب عدم مناقشة أحوال المرضى مع غيرهم من المرضى أو الأصدقاء أو أفراد العائلة أو أي شخص ليس على علاقة مباشرة بحالاتهم.
- يجب على المتدرب مراعاة الخصوصية في جميع الأوقات.
- يجب على المتدرب أن يراعي المكان عند مناقشة حالات المرضى والتأكد من خلوه من الأشخاص غير المرخص لهم بمعرفة تفاصيل الحالة المرضية للمرضي
- يجب على المتدرب ألا يذكر البيانات التعريفية الخاصة بالمرضي مثل (الاسم، رقم الملف، ... إلخ) في العروض التقديمية عن حالاتهم المرضية.
- يمنع الطالب من خرق الخصوصية من خلال ترك وثائق سرية في الأماكن العامة أو اصطحابها معه لمنزله.
- إذا طلب موقع التدريب من الطالب توقيع بيان الخصوصية، يجب على الطالب القيام بذلك.

أهداف التدريب الميداني

التدريب الميداني يهدف إلى تهيئة الطلاب للتعرف على البيئة العملية و إتاحة الفرصة لمؤسسات القطاع العام والخاص للتعرف على إمكانات الطلاب ومهاراتهم، كما يهدف إلى تحقيق الاهداف التالية:

1. مساعدة الطالب في تطوير المهارات العلمية والعملية في مراجعة وتقييم الوصفات الدوائية.
2. تمكين الطالب من تنفيذ ومتابعة الخطط العلاجية للحالات المرضية المختلفة.
3. الاستخدام الأمثل لمصادر المعلومات الطبية في استخدام الدواء.
4. المساهمة في تطوير الخدمات الصحية المقدمة للمرضى عن طريق ارشاد المرضى للطرق المثلى لاستخدام الأدوية، ومحاولة التقليل من الأعراض الجانبية التي قد تنتج عنها.
5. التعاون الفعال مع باقي مقدمي الرعاية الصحية لتوفير الخدمة اللازمة للمريض.
6. تنمية الشعور بالمسؤولية لدى الطلبة أثناء ممارسة العمل الصيدلاني.
7. التعاون الفعال مع باقي مقدمي الرعاية الصحية لتوفير الرعاية الصحية اللازمة للمريض.

8. المشاركة في الابحاث العلمية التي تخدم المجتمع وتساعد في ترسيخ الثقافة الصحيحة في التعامل مع الأدوية.
9. إتاحة الفرصة للمؤسسات الصحية والطبية للإسهام بتطوير برامج الصيدلة.

المهارات المكتسبة من التدريب الميداني

بعد انتهاء فترة التدريب الميداني، يتوقع أن يكتسب المتدرب المهارات التالية:

1. مهارات تنفيذ معايير وبروتوكولات السلامة وتجنب المخاطر بكافة أنواعها.
2. التطبيق العملي للقواعد الاخلاقية عند العمل الصيدلاني عند العمل في الصيدليات أو المستشفيات أو مصانع الأدوية.
3. معرفة الأدوية المختلفة، وآليات عملها، وطرق استخدامها، وكيفية إيصال تلك المعلومات للمريض بوضوح وسهولة.
4. فهم طرق تقسيم الصيدلية وترتيبها، وطرق توزيع المجموعات الدوائية، وطرق تخزين الادوية المختلفة.
5. فهم آليات تخطيط وتصميم مصانع الأدوية، والعمل في الاقسام المختلفة للمصانع، والتعرف على آليات ابحاث تطوير الأدوية.
6. استخدام المهارات والمعرفية التي اكتسبها خلال دراسته لتحسين المخرجات الناتجة عن استخدام الدواء وتقليل مضاعفاته.
7. التعامل بفاعلية مع الأدوات التقنية والمعملية، والآلات التكنولوجية المستخدمة في انتاج الأشكال الصيدلانية المختلفة.
8. القدرة على التعامل الفعال مع مقدمي الرعاية الصحية في مختلف التخصصات، لتقديم الخدمات اللازمة للمريض.
9. القدرة على جمع البيانات واجراء التجارب اللازمة، والمشاركة الفاعلة في الابحاث العلمية.
10. مهارة التواصل وادارة الوقت، وتطبيق معايير ضبط الجودة.

8- آليات التنفيذ والإشراف على التدريب الميداني

أ. آلية التدريب:

يتم تنفيذ التدريب الميداني لطلبة الصيدلة وفق الإجراءات التالية:

1. تشكيل لجنة أكاديمية من مجلس القسم والكلية المشرفة على تشرف على رسم سياسات التدريب وإجراءات تنفيذه.
2. تقوم لجنة التدريب بتعيين مشرفا أكاديميا، لتنفيذ سياساتها.
3. يتم إعداد كشوفات بأسماء الطلبة المرشحين للتدريب للفرات التدريبية المختلفة من قبل لجنة التدريب في الكلية، وإعلان الاسماء قبل البدء بالتدريب بوقت كاف.
4. يتم تقسيم المتدربين إلى مجاميع تدريبية وتعيين مشرفا ميدانيا لكل مجموعة.
5. تحديد الجهات التي تم اختيارها للتدريب، بعد التنسيق معها والاتفاق القانوني وعمل العقود الموثقة.
6. ترسل أسماء كل مجموعة من المتدربين إلى جهة التدريب المناسبة والتي سبق الاتفاق معها.
7. إبلاغ الطلبة والمشرفين بأماكن التدريب، وعدد الساعات التدريبية وإجراءات التقييم.
8. يتم تقييم المتدربين وفقا للمعايير المحددة والمعلنة، والمتضمنة في توصيفات الخطط الدراسية لمقررات التدريب الثلاث (التدريب الميداني الصيدلاني -1، التدريب الميداني الصيدلاني -2، التدريب الميداني الصيدلاني -3)، والتي سيتسلم كل طالب نسخة منها.

ب- خطة التدريب:

- تشترط الخطة الدراسية لقسم العلوم الصيدلانية جامعة السعيد، أن ينهي الطالب 640 ساعة تدريبية خلال خطته الدراسية حيث يعتبر اجتياز الطالب للتدريب الميداني الأول والثاني والثالث، شرط أساسي من شروط الحصول على درجة البكالوريوس ويقسم برنامج التدريب إلى التالي:
1. التدريب الميداني الصيدلاني -1، وهو عبارة عن 280 ساعة تدريبية (7 ساعات معتمدة) بواقع 6 ساعات يوميا، و6 أيام اسبوعيا ولمدة 8 أسابيع. ويبدأ التسجيل لهذا الجزء من التدريب بعد أن ينهي الطالب بنجاح المستوى الرابع من الخطة الدراسية.
 2. التدريب الميداني الصيدلاني -2، وهو عبارة عن 160 ساعة تدريبية (4 ساعات معتمدة) بواقع 6 ساعات يوميا، و3 أيام اسبوعيا ولمدة 9 أسابيع. ويبدأ التسجيل لهذا الجزء من التدريب بعد أن ينهي الطالب بنجاح المستوى الرابع من الخطة الدراسية، وذلك خلال الفصل الدراسي الأول للمستوى الخامس.
 3. التدريب الميداني الصيدلاني -3، وهو عبارة عن 200 ساعة تدريبية (5 ساعات معتمدة) بواقع 6 ساعات يوميا، و3 أيام اسبوعيا ولمدة 12 أسبوعا. ويبدأ التسجيل لهذا الجزء من التدريب بعد

أن ينهي الطالب بنجاح المستوى الرابع من الخطة الدراسية، وذلك خلال الفصل الدراسي الثاني للمستوى الخامس.

مسئوليات أطراف التدريب الميداني:

إن من أهم عوامل نجاح عملية التدريب الميداني أن تكون المسؤولية تكاملية بين جميع العناصر، وهم: (لجنة التدريب الميداني، والمشرف الأكاديمي، ومشرف التدريب الميداني، والطالب المتدرب، وجهة التدريب) والتي تتمثل بالنحو الآتي:

أ- مسؤولية لجنة التدريب الميداني:

1. تحديد الجهات المناسبة للتدريب.
2. التنسيق مع المؤسسات التدريبية لمتابعة سير برنامج التدريب.
3. المتابعة المستمرة للمشرف الأكاديمي وتقييم التقارير المرفوعة منه.
4. المساهمة في تقييم المتدربين.
5. النظر في الشكاوى المقدمة على المتدرب واتخاذ ما يلزم، ويحق للجنة إلغاء التدريب المداني للمتدرب وإلزامه بإعادته إذا وجدت المبررات لذلك.

ب- مسؤولية المشرف الأكاديمي:

1. الالتزام بتطبيق خطة البرنامج التدريبي..
2. استعراض خطة التدريب للمتدربين قبل بداية التدريب.
3. المتابعة المستمرة للمشرف الميداني من حيث تنفيذ الخطة بما يتوافق مع اهداف التدريب.
4. متابعة تقدم الطالب مع المشرف الميداني ومحاولة تذليل المشاكل والعقبات التي تواجهه.
5. الرفع بالتقارير بصورة دورية للجنة التدريب في القسم.
6. المساهمة في تقييم الطالب.
7. القيام بزيارات ميدانية لأماكن التدريب المختلفة أثناء فترة التدريب، للتأكد من جدية التدريب وانتظام الطالب المتدرب.

ج- مسؤولية مشرف التدريب الميداني:

1. تنفيذ خطة التدريبي في الميداني، بما يتفق مع أهداف البرنامج.
2. تمكين المتدربين من الوصول إلى وسائل التدريب المناسبة في أماكن التدريب.
3. الرفع بالتقارير الدورية إلى المشرف الأكاديمي.

4. الرفع إلى المشرف الأكاديمي بأي مخالفات كبيرة تتعلق بأنشطة الطالب، مثل عدم الانتظام، أو المظهر أو السلوك غير المهني، أو خرق سياسات موقع التدريب، أو التواصل بشكل غير لائق مع الممارسين الصحيين والمرضى والموظفين.
5. المساهمة بتقييم أداء المتدرب بشكل منتظم وتقديم التوصيات اللازمة لتحسين مستوى المتدرب.

د- مسؤوليات الطالب المتدرب:

يجب على كل متدرب الالتزام بالتالي:

1. التقيد بقواعد الزي الخاصة بجهة التدريب.
2. حضور الفترات التدريبية وفقا للجدول الزمني المحدد.
3. أن يكون على درجة عالية من الاحترام مع المشرفين التدريبيين، والزملاء والطاقم الصحي.
4. تنفيذ جميع المهام والواجبات التي يكلف بها.
5. اتباع أخلاقيات المهنة، والحفاظ على خصوصية المرضى وذلك بعدم الكشف عن حالاتهم أو سجلاتهم الصحية إلا فيما يسمح به نظام الجهة التدريبية.
6. عدم القيام بأي إجراء يخالف أنظمة الجهة التي يتدرب فيها.
7. يمنع الطالب منعا تاما من اتخاذ أي قرار علاجي قد يؤثر على صحة المريض إلا بالرجوع المباشر إلى المشرف القائم على حالة ذلك المريض.
8. يمنع الطالب أثناء فترة التدريب من أي مشاركة في التعامل المالي داخل مكان التدريب.
9. اتباع قواعد الامن والسلامة الخاصة بجهة التدريب.

سياسات الغياب:

1. يجب على المتدرب إكمال فترة التدريب المطلوبة لكل فترة تدريب، خلال المدة الزمنية المخصصة للتدريب.
2. يجب على المتدرب إبلاغ المشرف عند حدوث أي حالة غياب أو تأخر.

أ- الغياب بعذر:

1. على المتدرب الذي يرغب في التقدم بطلب غياب بعذر أن يقوم بإبلاغ المشرف الميداني وتقديم الطلب إلى مشرف التدريب الأكاديمي خلال أسبوع واحد قبل أو بعد الغياب مع تقديم الوثائق المطلوبة.
2. إذا كان الطالب غائباً لمدة خمسة أيام أو أقل في أي فترة تدريبية، فإن عليه إتمام الساعات الفائتة داخل تلك الفترة التدريبية عن طريق أداء ساعات إضافية بإذن من المشرف الميداني، أو يمكن أن يسند إليه القيام بمشروع أو مهمة وفقاً لتوجيهات وموافقة المشرف الميداني.
3. إذا كان المتدرب غائباً لأكثر من خمسة أيام في أي فترة تدريبية على ألا يتجاوز غيابه 25 % من مدة التدريب، فإنه سيضطر لتعويض هذه المدة بإضافتها لمدة الفترة التدريبية.
4. إذا تجاوز غياب المتدرب 25 % يحال إلى لجنة التدريب بالكلية للبت في موضوعه.

ب- الغياب بدون عذر:

1. إذا كان المتدرب غائباً لمدة خمسة أيام أو أقل في الفترة التدريبية، فيجب عليه إتمام الساعات الفائتة مضاعفة داخل تلك الفترة التدريبية عن طريق أداء ساعات إضافية بإذن من المشرف الميداني.
2. إذا كان المتدرب غائباً لأكثر من خمسة أيام في الفترة التدريبية الواحدة يعد راسباً بها.

ج- سياسات التأخير:

1. يجب أن يكون الطالب حريصاً على مراعاة المواعيد واتباع جدول العمل اليومي الذي يكلفه به المشرف الميداني.
2. إذا تأخر المتدرب في حضوره في أحد الفترات التدريبية، فيجب عليه التعويض عنها بساعات إضافية.
3. يجب على المشرفين الميدانيين الإبلاغ عن أي حالة تأخير إلى مشرف التدريب الأكاديمي، وسيخضع المتدرب للعقوبات التالية حال حدوث تأخر:

عدد مرات التأخير	العقوبة
المرة الأولى	رسالة تحذير من المشرف الميداني.
المرة الثانية	سيتم اعتبار المتدرب غائبا نصف يوم، وسيكون لزاما عليه تعويض نصف اليوم بحضور ساعات اضافية.
المرة الثالثة	سيتم اعتبار المتدرب غائبا يوما كاملا، وسيكون عليه التعويض بحضور ساعات اضافية تعادل يوم.
المرة الرابعة	سيتم اعتبار المتدرب غائبا يومين كاملين، وسيكون عليه التعويض بحضور ساعات اضافية تعادل يوم.
المرة الخامسة	سيتم اعتباره غائبا أكثر من ثلاثي أيام دون عذر، ويحال وضوعة إلى لجنة التدريب بالكلية.
ما بعد ذلك	سيتم الغاء الفترة التدريبية بعد العرض على لجنة التدريب في الكلية، وسيعتبر المتدرب راسبا في الفترة التدريبية.

د- نظام الاجازات:

- يقدم المشرف الأكاديمي تقويما للإجازات قبل البدء في أي من مقررات التدريب الميداني.
- لا يسمح للمتدربين باتباع أي تقاويم أخرى.
- يعطى المتدرب إجازات مع وجوب تعويضها في الحالات التالية:
 - المرض.
 - الزواج
 - الولادة والحضانة.

سياسة التقييم

- تعطى 100 درجة على كل مقرر من مقررات التدريب الميداني، ويتم تقييم الطلاب على النحو التالي:
 - 30 % من المشرف الميداني (10 درجات على السلوك، و20 درجات على تنفيذ المهام والتكاليف)
 - 30 % من قبل المشرف الأكاديمي (10 درجات على كتيب التدريب، و10 درجات على ملاحظة السلوك الأدائي خلال الزيارات للميدان، و10 درجات على حلقات النقاش)
 - 40 قبل لجنة التدريب في الكلية (10 حضور، 30 درجة عن الامتحان النهائي).
- يجتاز المتدرب مقرر التدريب الميداني عند حصوله على 60 % على الأقل.

- بعد انتهاء التقييم، يتم ارسال كشوفات تحوي أسماء المدربين، والدرجات التي حصل عليها كل متدرب.
- لن يتمكن الطالب من استلام وثيقة التخرج إلا بعد إتمام فترات التدريب المعتمدة من قبل الكلية.

معايير السلامة

معايير السلامة هي القواعد والإرشادات التي المتفق عليها والتي لا بد من توفرها في المؤسسات بمختلف مجالاتها، سواء كانت تعليمية، أو اجتماعية، أو صحية؛ وذلك لتقليل المخاطر، وحماية الأفراد الموجودين فيها سواء كانوا عاملين أو زائرين، وتختلف معايير السلامة من مكانٍ لآخر تبعاً للوظيفة التي يؤديها. لذلك فإن العمل على تجنب المخاطر المحتملة في التدريب الميداني ومعالجتها يمثل أهمية كبيرة، وهذا يتضمن نشر الوعي الوقائي والإجراءات والتعليمات التي يجب على الجميع اتباعها في مواقع التدريب. لضمان سلامة المتدربين وغيرهم من المتواجدين في مواقع التدريب وذلك للوصول إلى أعلى معايير الجودة في الأمن والسلامة.

سيتم التأكد من قبل لجنة التدريب الميداني في قسم العلوم الصيدلانية عند اختيار أماكن التدريب من توفر معايير السلامة التالية للمتدربين والمشرفين:

- العمل وفقاً لمعايير السلامة المهنية ومعالجة المخاطر.
- إتاحة دليل التدريب الميداني للمتدربين والمتضمن الجزء الخاص بمعايير السلامة والتعامل مع الخطر المحتملة، في المواقع المختارة قبل بدء كل برنامج تدريب.
- التأكد من توفر وسائل الأمن والسلامة في مواقع التدريب، وإطلاع المتدربين على كيفية استخدامها إن لزم الأمر ذلك.
- متابعة تدريب المتدربين على كيفية التعامل مع المخاطر في مواقع التدريب الميدانية من قبل القائمين على التدريب.
- التأكد من التزام المتدربين والمدربين من اتباع الإجراءات الوقائية أثناء التواجد في مواقع التدريب.
- قيام لجنة التدريب في القسم للأبحاث العلمية المختصة في السلامة المهنية، لمواكبة المستجدات والتطورات، والعمل على إدخالها ضمن برامج التدريب.

طرق الوقاية من الحوادث:

- مراعاة معايير الجودة والسلامة عند تصميم وإنشاء المواقع، ووضع وترتيب الآلات والأجهزة.
- النظام والترتيب خلال العمل في مواقع التدريب.
- الحرص على الصيانة المستمرة.
- توفير الإضاءة الجيدة.
- التدريب الجيد للعاملين في مواقع التدريب قبل تكليفهم بالعمل.
- توفير الأدوات والملابس والمستلزمات اللازمة للوقاية الشخصية.
- الرقابة المستمرة للعاملين للحد من أي تصرف خاطئ.
- توفر أجهزة إنذار الحرائق في حال حدوثه.
- وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء الحوادث أو الحريق والتأكد من تدريب جميع العاملين عليه.



مقررات التدريب الميداني:



I. General Information:				
1.	Course Title:	Pharmaceutical Field Training (1)		
2.	Course Code:	PHA591		
3.	Course Type:	Program requirements		
4.	Credit Hours:	Credit Hours	Theory Contact Hours	Practical Contact Hours
		Lecture	Tutorial/Seminar	Lab Field training
		7	--	-- 280
5.	Level/ Semester at which this Course is offered:	Summer training after fourth year		
6.	Pre –Requisite (if any):	Community Pharmacy		
7.	Co –Requisite (if any):	-----		
8.	Program (s) in which the Course is Offered:	Bachelor of Pharmaceutical Sciences		
9.	Language of Teaching the Course:	English		
10.	Location of Teaching the Course:	Community pharmacy settings		
11.	Prepared by:	Dr. Mujeeb M. Al-Nahari Dr.Bssam Al-Shaibani Dr Hamad Mahmood Mohammed		
12.	Date and Number of Approval by Council:			

II. Course Description:

This course is the first of a series of three courses designed to provide students with a variety of practice-based opportunities that apply the knowledge and skills gained during their study. The opportunities will occur in select community-based pharmacy practice and structured around a number of formalized activities.

III. Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

Upon successful completion of the course, students will be able to:		Referenced PILOs	
A. Knowledge and Understanding:			
a1	Demonstrate knowledge of commonly used medications (prescription and non-prescription), formulations, and drug products available in Yemeni market.	A3	Explain competently the pharmacological effects, therapeutic efficacy and safety of pharmaceutical and related products.
a2	Describe the pharmacy operations, drug distribution system and legal, professional and regulatory requirement in the community pharmacy settings.	A4	Describe accurately the roles of pharmacist as a: provider of pharmaceutical care, manager of medication use systems and promoter of the public healthcare and wellness.
		A5	Demonstrates sound knowledge and understanding of the concepts and principles related to social/behavioral and administrative sciences to optimize the therapeutic outcomes of medication use.
B. Intellectual Skills:			
b1	Correlate the patient and drug information to identify the medication-related problems and health related needs and recommend the appropriate pharmaceutical plan under the preceptor 's supervision.	B3	Practice thinking skills in designing pharmaceutical plans to optimize medication use and reduce the possibility of medication errors, and in solving problems related to pharmaceutical preparations and other related sciences.
		B4	Integrate knowledge of pharmaceutical sciences with social, behavioral, administrative; and clinical sciences to enhance the healthcare systems including pharmaceutical industries.
C. Professional and Practical Skills:			

c1	Accurately process the prescription orders according to professional standards and legal guidelines, under the preceptor 's supervision.	C2	Provide pharmaceutical care, where appropriate, within the pharmacist scope of practice and expertise and in accordance with GPP and GCP, where applicable.
		C5	Comply with the ethics, laws, regulations and standards of the pharmacy profession.
c2	Participate in inventory management and purchasing including ordering, receiving, storing, and returning products.	C3	Employ efficiently the management and technical skills and human, financial and physical resources to manage medication use and distribution systems.
c3	Counsel the patients, their families and community about the appropriate use of medications, devices, self-care, preventive care under the preceptor 's supervision.	C4	Provide counselling and advise to patients, their families, community and other health care professionals about safe and rational use of medicines and medical devices, self-care and health promotion and disease prevention.
D. Transferable Skills:			
d1	Demonstrate time management, team work, communication, life-long learning skills and professionalism.	D1	Demonstrate good ability at effective management and leadership, critical thinking, problem solving, communication skills, use of modern technology, and collaboration with others.
		D2	Develop his/her scientific and professional capabilities, especially in the field of pharmaceutical practice, and continues his/her graduate studies and continuous learning to enhance professional competence.
d2	Utilize the appropriate information resources to provide accurate and credible information about health and drugs.	D3	Assess the requirements of research and resources of Information related to drug discovery, development of

		pharmaceutical products and pharmaceutical-care practice.
--	--	---

IV. Alignment of Course Intended Learning Outcomes

(A) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Knowledge and Understanding) to Teaching Strategies and Assessment Methods:

Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
a1	Demonstrate knowledge of commonly used medications (prescription and non-prescription), formulations, and drug products available in Yemeni market.	<ul style="list-style-type: none"> - Case-Study - Self-Learning - Projects - Discussion - Field-training 	<ul style="list-style-type: none"> - Oral Exams - Oral Presentation & Seminar Assessment - Assignments & Coursework Activities - Reports of Assignments - Cases Presentation
a2	Describe the pharmacy operations, drug distribution system and legal, professional and regulatory requirement in the community pharmacy settings.		

(B) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Intellectual Skills) to Teaching Strategies and Assessment Methods:

Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
b1	Correlate the patient and drug information to identify the medication-related problems and health related needs and recommend the appropriate pharmaceutical plan under the preceptor 's supervision.	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback learning - Case-Study - Feedback learning - Projects - Discussion - Problem-based Learning - Field-training - Simulation - Cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Oral Presentation & Seminar Assessment - Assignments and reports - observation - Problem Solving Exercise - Cases Presentation

(C) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Professional and Practical Skills) to Teaching Strategies and Assessment Methods:

Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
c1	Accurately process the prescription orders according to professional standards and legal guidelines, under the preceptor 's supervision.	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback learning - Case-Study - Feedback learning - Projects - Problem-based Learning - Field-training - Simulation - Cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Assignments & Coursework - Activities - Problem Solving Exercise - Cases Presentation - Work samples, such as, Pharmacy Practice Manual, Logbooks and Portfolios - Multi-source assessments, such as Student Self-Assessment
c2	Participate in inventory management and purchasing including ordering, receiving, storing, and returning products.		
c3	Counsel the patients, their families and community about the appropriate use of medications, devices, self-care, preventive care under the preceptor 's supervision.		

(D) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Transferable Skills) to Teaching Strategies and Assessment Methods:

Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
-	- Demonstrate time management, team work, communication, life-long learning skills and professionalism.	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback learning - Case-Study - Feedback learning - Projects - Discussion - Problem-based Learning - Field-training - Simulation - Computer aided learning - Cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Oral Presentation & Seminar Assessment - Assignments & Coursework - Activities - Problem Solving Exercise - Cases Presentation - Work samples, such as, Pharmacy Practice Manual, Logbooks and Portfolios
-	- Utilize the appropriate information resources to provide accurate and credible information about health and drugs.		

V. Course Contents:

No.	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	Contact Hours (36 hrs./week)	Learning Outcomes (CILOs)
1.	Orientation: 1. Organizational structure 2. Roles and responsibilities of pharmacist 3. Community pharmacy services	0.5	18	a2
2.	Arrangement of medications according to: a. their alphabetical order b. their uses c. their dosage forms	0.5	18	a1, a2, c2, d1.
3.	Medication information: (Top prescribed and top OTC drugs) Brand and generic names, therapeutic class, pharmacologic class, mechanism of action, dosage forms available, route of administration, indications, dosing, side effects, contraindications precautions, interactions and patient's counseling.	1	36	a1, b.1, c3, d1-d2
4.	Prescription processing: (under supervision) 1. Validate the prescription 2. Reading and checking patient's information 3. Reading and checking information related to drugs in the prescription 4. Identification of medication errors 5. Filling the prescription 6. Labeling the drugs to be dispensed a. Writing the name, age and sex of patient b. Writing directions for use	1	36	a1- a2, b.1, c1, c3, d1-d2
5.	1-Dispensing medications under supervision 2- Patients counseling under supervision	2	72	a1- a2, b.1, c1, c3, d1-d2
6.	- Responding to minor ailments: under supervision - Gastrointestinal tract: heartburn,	2	72	a1- a2, b.1, c1, c3, d1-d2

No.	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	Contact Hours (36 hrs./week)	Learning Outcomes (CILOs)
	indigestion, diarrhea, constipation, hemorrhoids, nausea and vomiting - Respiratory system: Cough, cold, sore throat, rhinitis - CNS: Pain, fever, headache. - Skin conditions: cold sores, dandruff, fungal infections, eczema/dermatitis, acne, - Women's health: cystitis, dysmenorrhea, vaginal thrush, - Childhood conditions: head lice, threadworm, colic, nappy rash, ..			
7.	Inventory control: - Procedure for ordering and purchasing - Return to wholesaler/stock and return from patients - Outdated drugs - Storage conditions of drugs - Giving special importance to controlled & emergency drugs; their storage conditions and inventory control	1	36	a2, c3, d1
Number of Weeks /and Units Per Semester		8	280	

VI. Assignments:

No.	Assignments	Week Due	Mark	Aligned CILOs (symbols)
1	Logbook/reports	Weekly	10	a1, b1, c1, c3, d1-d2
Total			10	

VII. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1.	Field supervisor - Behaviours: 10% - Assignments & activities 20%	Daily	30	30%	a1-a2, b1, c1-c3, d1-d2
2.	Academic supervisor - Logbook/reports 10% - Behaviours: 10% - Seminars 10%	Weekly	30	30%	a1-a2, b1, c1-c3, d1-d2
3.	Training committee - Attendance 10% - Final exam 30%	At the end	40	40%	a1-a2, b1, c1-c3, d1
Total			100	100%	

VIII. Learning Resources:

1- Required Textbook(s) (maximum two):

- 1- Kevin Taylor and Geoffrey Harding (Editors), 2005. Pharmacy Practice. Published by Taylor and Francis.
- 2- Krinsky et al. (2015). Handbook of non-prescription drugs - An interactive approach to self-care, 18th edition - American Pharmacists Association (APhA).

Latest editions of all the suggested books are recommended.

2- Essential References:

- 1- Karin Wledenmayer, Rob Summers et al (Editors), 2006. Developing Pharmacy Practice (Handbook). WHO.
- 2- Paul Rutter, (2021). Community Pharmacy: Symptoms, Diagnosis and Treatment. fourth edition. Elsevier Ltd.
- 3- British national formulary

Latest editions of all the suggested books are recommended.

3- Electronic Materials and Web Sites etc.:

Websites:

- 1- <https://www.medscape.com/>
- 2- <https://www.rxlist.com>
- 3- <https://www.drugs.com/>
- 4- www.fda.gov



Course Specification of

Pharmaceutical Field Training (2)

Course Code. (PHA592)

2024



I. General Information:

1.	Course Title:	Pharmaceutical Field Training (2)
2.	Course Code:	PHA592

3.	Course Type:	Program Requirements			
4.	Credit Hours:	Credit Hours	Theory Contact Hours		Practical Contact Hours
			Lecture	Tutorial/ Seminar	Lab Clinical
		4	--	--	--
5.	Level/ Semester at which this Course is offered:	Fifth Level / first Semester			
6.	Pre –Requisite (if any):	Pharmaceutical Field Training (1)			
7.	Co –Requisite (if any):	-----			
8.	Program (s) in which the Course is Offered:	Bachelor of pharmaceutical sciences			
9.	Language of Teaching the Course:				
10.	Location of Teaching the Course:	Hospital setting			
11.	Prepared by:	Dr. Mujeeb M. Al-Nahari Dr.Bssam Al-Shaibani Dr Hamad Mahmood Mohammed			
12.	Date and Number of Approval by Council:				

II. Course Description:

This course is the second of a series of three courses designed to provide students with a variety of practice-based opportunities that apply the knowledge and skills gained during their study. The opportunities will occur in selected hospital and clinical based pharmacy practice sites and structured around a number of formalized activities.

III. Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

Upon successful completion of the course, students will be able to:		Referenced PILOs	
A. Knowledge and Understanding:			
a1	Demonstrate appropriate depth and breadth of pharmacotherapeutics and disease-related knowledge for a variety of common conditions encountered in different healthcare setting.	A1	Demonstrate a broad knowledge of the principles of general, basic and biomedical sciences that are pertinent to practice of pharmacy.
		A3	Explain competently the pharmacological effects, therapeutic efficacy and safety of pharmaceutical and related products.
a2	Describe the hospital pharmacy operations, drug distribution system and legal, professional and regulatory requirement in the hospital pharmacy settings.	A4	Describe accurately the roles of pharmacist as a: provider of pharmaceutical care, manager of medication use systems and promoter of the public healthcare and wellness.
		A5	Demonstrates sound knowledge and understanding of the concepts and principles related to social/behavioral and administrative sciences to optimize the therapeutic outcomes of medication use.
B. Intellectual Skills:			
b1	Correlate the patient and drug information to identify the medication-related problems and health related needs and recommend the appropriate pharmaceutical plan under the preceptor 's supervision.	B3	Practice thinking skills in designing pharmaceutical plans to optimize medication use and reduce the possibility of medication errors, and in solving problems related to pharmaceutical preparations

			and other related sciences.
		B4	Integrate knowledge of pharmaceutical sciences with social, behavioral, administrative; and clinical sciences to enhance the healthcare systems including pharmaceutical industries.
C. Professional and Practical Skills:			
c1	Develop a pharmaceutical care plan using evidence- based medicine for specific related diseases under the preceptor 's supervision.	C2	Provide pharmaceutical care, where appropriate, within the pharmacist scope of practice and expertise and in accordance with GPP and GCP, where applicable.
c2	Accurately process the prescription orders according to professional standards and legal guidelines, under the preceptor 's supervision.		
		C5	Comply with the ethics, laws, regulations and standards of the pharmacy profession.
c3	Participate in inventory management and purchasing including ordering, receiving, storing, and returning products.	C3	Employ efficiently the management and technical skills and human, financial and physical resources to manage medication use and distribution systems.
c4	Counsel the patients, caregivers and other healthcare professionals about the appropriate use of medications, devices, health promotion and disease prevention under the preceptor 's supervision.	C4	Provide counselling and advise to patients, their families, community and other health care professionals about safe and rational use of medicines and medical devices, self-care and health promotion and disease prevention.
D. Transferable Skills:			

d1	Demonstrate time management, team work, communication, life-long learning skills and professionalism.	D1	Demonstrate good ability at effective management and leadership, critical thinking, problem solving, communication skills, use of modern technology, and collaboration with others.
		D2	Develop his/her scientific and professional capabilities, especially in the field of pharmaceutical practice, and continues his/her graduate studies and continuous learning to enhance professional competence.
d2	Utilize the appropriate information resources to provide accurate and credible information about health and drugs.	D3	Assess the requirements of research and resources of Information related to drug discovery, development of pharmaceutical products and pharmaceutical-care practice.
I= Introduced, P=Practiced or M/A= Mastered/Advanced			

IV. Alignment of Course Intended Learning Outcomes

(A) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Knowledge and Understanding) to Teaching Strategies and Assessment Methods:

Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
a1	Demonstrate appropriate depth and breadth of pharmacotherapeutics and disease-related knowledge for a variety of common conditions encountered in different healthcare setting.	<ul style="list-style-type: none"> - Case-Study - Self-Learning - Projects - Discussion - Field-training 	<ul style="list-style-type: none"> - Oral Exams - Oral Presentation & Seminar Assessment -Assignments & Coursework Activities -Reports of Assignments -Cases
a2	Describe the hospital pharmacy operations, drug		

	distribution system and legal, professional and regulatory requirement in the hospital pharmacy settings.		Presentation
(B) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Intellectual Skills) to Teaching Strategies and Assessment Methods:			
Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
b1	Correlate the patient and drug information to identify the medication-related problems and health related needs and recommend the appropriate pharmaceutical plan under the preceptor 's supervision.	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback learning - Case-Study - Feedback learning - Projects - Discussion - Problem-based Learning - Field-training - Simulation - Cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Oral Presentation & Seminar Assessment - Assignments and reports - observation - Problem Solving Exercise - Cases Presentation
(C) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Professional and Practical Skills) to Teaching Strategies and Assessment Methods:			
Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
c1	Develop a pharmaceutical care plan using evidence- based medicine for specific related diseases under the preceptor 's supervision.	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback learning - Case-Study - Feedback learning - Projects - Problem-based Learning - Field-training - Simulation - Cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Assignments & Coursework Activities - Problem Solving Exercise - Cases Presentation - Work samples, such as, Pharmacy Practice Manual, Logbooks and Portfolios - Multi-source assessments, such as Student Self-Assessment
c2	Accurately process the prescription orders according to professional standards and legal guidelines, under the preceptor 's supervision.		
c3	Participate in inventory management and purchasing including ordering, receiving,		

	storing, and returning products.		
c4	Counsel the patients, caregivers and other healthcare professionals about the appropriate use of medications, devices, health promotion and disease prevention under the preceptor's supervision.		
(D) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Transferable Skills) to Teaching Strategies and Assessment Methods:			
Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
d1	Demonstrate time management, team work, communication, life-long learning skills and professionalism.	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback learning - Case-Study - Feedback learning - Projects - Discussion - Problem-based Learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Oral Presentation & Seminar Assessment - Assignments & Coursework Activities - Problem Solving Exercise - Cases Presentation - Work samples, such as, Pharmacy Practice Manual, Logbooks and Portfolios
d2	Utilize the appropriate information resources to provide accurate and credible information about health and drugs.	<ul style="list-style-type: none"> - Field-training - Simulation - Computer aided learning - Cooperative learning 	

V. Course Contents:

Practical Aspect (field training):				
No	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	Contact Hours 18hrs/week	Learning Outcomes (CILOs)
1	<p>Hospital pharmacy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hospital pharmacy organization - Roles of pharmacist - Rotation in the pharmacy department's working areas - Hospital formulary - Pharmacy and therapeutic committee - Prescription processing - Various drug distribution system - Sterile aseptic area (I.V. admixture and TPN) - Specific drugs such as narcotics, emergency and controlled drugs. - Drug procurement, inventory control and storage conditions. 	4.5	80	a1, a2, b1, c2-c4, d1-d2
2	<p>Clinical pharmacy: inpatient (internal medicine)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daily rounds and morning meetings with the assigned medical team. - Identification of actual and potential drug therapy related problems. - Preparation of a detailed pharmaceutical care plan for patients assigned by the preceptor using the pharmacist's patient care process and SOAP note. - Patient case presentation. 	4.5	80	a1, b1, c1, c2, c4, d1-d2
3	<p>Clinical pharmacy: inpatient (cardiology)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daily rounds and morning meetings with the assigned medical team. - Identification of actual and potential drug therapy related problems. - Preparation of a detailed 			

No	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	Contact Hours 18hrs/week	Learning Outcomes (CILOs)
	pharmaceutical care plan for patients assigned by the preceptor using the pharmacist's patient care process and SOAP note. - Patient case presentation.			
Number of Weeks /and Units Per Semester		9	160	

VI. Assignments:

No.	Assignments	Week Due	Mark	Aligned CILOs (symbols)
1.	Logbook/reports	Weekly	10	a1, b1, c1, c2, c4, d1-d2
Total			10	

VII. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1.	Field supervisor - Behaviours: 10% - Assignments & activities 20%	Daily	30	30%	a1-a2, b1, c1-c4, d1-d2
2.	Academic supervisor - Logbook/reports 10% - Behaviours: 10% - Seminars 10%	Weekly	30	30%	a1-a2, b1, c1-c4, d1-d2
3	Training committee - Attendance 10% - Final exam 30%	At the end	40	40%	a1-a2, b1, c1-c4, d1
Total			100	100	

VIII. Learning Resources:

- *Written in the following order: Author, Year of publication, Title, Edition, Place of*

publication, Publisher.

1- Required Textbook(s) (maximum two):

- 1- Karin Wledenmayer, Rob Summers et al (Editors), 2006. Developing Pharmacy Practice (Handbook). WHO.
- 2- Chisholm-Burns, M. A., Wells, B. G., & Schwinghammer, T. L. (2019). Pharmacotherapy principles and practice, 5th edition. New York : McGraw-Hill.

Latest editions of all the suggested books are recommended.

2- Essential References:

- 1- DiPiro, J. T., Talbert, R. L., Yee, G. C., Matzke, G. R., Wells, B. G., & Posey, L. (2020). Pharmacotherapy A Pathophysiologic Approach, 11th edition. Pharmacotherapy: A Pathophysiologic Approach. New York: McGraw-Hill Education.
- 2- Cipolle. 2012, 3rd edition. Pharmaceutical Care Practice: The Patient-Centered Approach to Medication Management Services.

Latest editions of all the suggested books are recommended.

3- Electronic Materials and Web Sites etc.:

- 1- www.accesspharmacy.com
- 2- [Disease management guidelines](#)
- 3- <https://www.medscape.com/>



Course Specification of
Pharmaceutical Field Training (3)
Course Code. (PHA593)
2024

I. General Information:

1.	Course Title:	Pharmaceutical Field Training (3)				
2.	Course Code:	PHA593				
3.	Course Type:	Program Requirements				
4.	Credit Hours:	Credit Hours	Theory Contact Hours		Practical Contact Hours	
			Lecture	Tutorial/ Seminar	Lab	Field training
		5	--	--	--	200
5.	Level/ Semester at which this Course is offered:	Fifth Level / second Semester				
6.	Pre –Requisite (if any):	Pharmaceutical Field Training (2)				
7.	Co –Requisite (if any):	-----				
8.	Program (s) in which the Course is Offered:	Bachelor of pharmaceutical sciences				
9.	Language of Teaching the Course:					
10.	Location of Teaching the Course:	Hospital setting				
11.	Prepared by:	Dr. Mujeeb M. Al-Nahari Dr.Bssam Al-Shaibani dr Hamad Mahmood Mohammed				
12.	Date and Number of Approval by Council:					

II. Course Description:

This course is the third of a series of three courses designed to provide students with a variety of practice-based opportunities that apply the knowledge and skills gained during their study. The opportunities will occur in select clinical and industrial based pharmacy practice sites and structured around a number of formalized activities.

III. Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

Upon successful completion of the course, students will be able to:		Referenced PILOs	
A. Knowledge and Understanding:			
a1	Demonstrate appropriate depth and breadth of pharmacotherapeutics and disease-related knowledge for a variety of common conditions encountered in different healthcare setting.	A1	Demonstrate a broad knowledge of the principles of general, basic and biomedical sciences that are pertinent to practice of pharmacy.
		A3	Explain competently the pharmacological effects, therapeutic efficacy and safety of pharmaceutical and related products.
a2	Describe the different unit operations and processes in pharmaceutical plant and different type of machines used for manufacturing and quality assurance various dosage forms according to cGMP guidelines.	A2	Demonstrate the essential knowledge of techniques and the key stages in drug and biopharmaceuticals discovery, development, manufacturing; and controlling and ensuring their quality.
B. Intellectual Skills:			
b1	Correlate the patient and drug information to identify the medication-related problems and health related needs and recommend the appropriate pharmaceutical plan under the preceptor 's supervision.	B3	Practice thinking skills in designing pharmaceutical plans to optimize medication use and reduce the possibility of medication errors, and in solving problems related to pharmaceutical preparations and other related sciences.
		B4	Integrate knowledge of pharmaceutical sciences with social, behavioral, administrative; and clinical sciences to enhance the healthcare systems including pharmaceutical industries.

C. Professional and Practical Skills:			
c1	Develop a pharmaceutical care plan using evidence- based medicine for specific related diseases under the preceptor 's supervision.	C2	Provide pharmaceutical care, where appropriate, within the pharmacist scope of practice and expertise and in accordance with GPP and GCP, where applicable.
c2	Demonstrate the abilities to perform the different steps of dosage form manufacturing and participate in quality control activities based on cGMP guidelines.	C1	Apply professional skills and techniques in each stage of drug and pharmaceuticals discovery from their various sources, development, manufacturing, controlling their quality, and in other related sciences, taking into account the professional standards and principles.
C3	Counsel the patients, caregivers and other healthcare professionals about the appropriate use of medications, devices, health promotion and disease prevention under the preceptor 's supervision.	C4	Provide counselling and advise to patients, their families, community and other health care professionals about safe and rational use of medicines and medical devices, self-care and health promotion and disease prevention.
D. Transferable Skills:			
d1	Demonstrate time management, team work, communication, life-long learning skills and professionalism.	D1	Demonstrate good ability at effective management and leadership, critical thinking, problem solving, communication skills, use of modern technology, and collaboration with others.
		D2	Develop his/her scientific and professional capabilities, especially in the field of pharmaceutical practice, and continues his/her graduate studies and continuous learning to enhance professional competence.

d2	Utilize the appropriate information resources to provide accurate and credible information about health and drugs.	D3	Assess the requirements of research and resources of Information related to drug discovery, development of pharmaceutical products and pharmaceutical-care practice.
----	--	----	--

IV. Alignment of Course Intended Learning Outcomes

(A) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Knowledge and Understanding) to Teaching Strategies and Assessment Methods:

Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
a1	Demonstrate appropriate depth and breadth of pharmacotherapeutics and disease-related knowledge for a variety of common conditions encountered in different healthcare setting.	<ul style="list-style-type: none"> - Case-Study - Self-Learning - Projects - Discussion - Field-training 	<ul style="list-style-type: none"> - Oral Exams - Oral Presentation & Seminar Assessment - Assignments & Coursework Activities - Reports of Assignments - Cases Presentation
a2	Describe the different unit operations and processes in pharmaceutical plant and different type of machines used for manufacturing and quality assurance various dosage forms according to cGMP guidelines.		

(B) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Intellectual Skills) to Teaching Strategies and Assessment Methods:

Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
b1	Correlate the patient and drug information to identify the medication-related problems and health related needs and recommend the appropriate pharmaceutical plan under the preceptor 's supervision.	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback learning - Case-Study - Feedback learning - Projects - Discussion - Problem-based Learning - Field-training - Simulation - Cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Oral Presentation & Seminar Assessment - Assignments and reports - observation - Problem Solving

			Exercise - Cases Presentation
(C) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Professional and Practical Skills) to Teaching Strategies and Assessment Methods:			
Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
c1	Develop a pharmaceutical care plan using evidence-based medicine for specific related diseases under the preceptor's supervision.	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback learning - Case-Study - Feedback learning - Projects - Problem-based Learning - Field-training - Simulation - Cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Assignments & Coursework Activities - Problem Solving Exercise - Cases Presentation - Work samples, such as, Pharmacy Practice Manual, Logbooks and Portfolios - Multi-source assessments, such as Student Self-Assessment
c2	Demonstrate the abilities to perform the different steps of dosage form manufacturing and participate in quality control activities based on cGMP guidelines.		
c3	Counsel the patients, caregivers and other healthcare professionals about the appropriate use of medications, devices, health promotion and disease prevention under the preceptor's supervision.		
(D) Alignment of Course Intended Learning Outcomes (Transferable Skills) to Teaching Strategies and Assessment Methods:			
Course Intended Learning Outcomes		Teaching Strategies	Assessment Strategies
d1	Demonstrate time management, team work, communication, life-long learning skills and professionalism.	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback learning - Case-Study - Feedback learning - Projects - Discussion 	<ul style="list-style-type: none"> - Oral Presentation & Seminar Assessment - Assignments & Coursework Activities
d2	Utilize the appropriate information resources to provide accurate and	<ul style="list-style-type: none"> - Problem-based Learning - Field-training 	<ul style="list-style-type: none"> - Problem Solving Exercise - Cases Presentation

credible information about health and drugs.	<ul style="list-style-type: none"> - Simulation - Computer aided learning - Cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Work samples, such as, Pharmacy Practice Manual, Logbooks and Portfolios
--	---	--

V. Course Contents:

Practical Aspect (Lab/Clinical) (if any):

No.	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	Contact Hours 18hrs/week	Learning Outcomes (CILOs)
1	Clinical pharmacy training: inpatient (Emergency room) <ul style="list-style-type: none"> - Daily rounds and morning meetings with the assigned medical team. - Identification of actual and potential drug therapy related problems. - Preparation of a detailed pharmaceutical care plan for patients assigned by the preceptor using the pharmacist's patient care process and SOAP note. - Patient case presentation. 			
2	Clinical pharmacy training: inpatient (Obstetrics and gynecology) <ul style="list-style-type: none"> - Daily rounds and morning meetings with the assigned medical team. - Identification of actual and potential drug therapy related problems. - Preparation of a detailed pharmaceutical care plan for patients assigned by the preceptor using the pharmacist's patient care process and SOAP note. - Patient case presentation. 	9.5	160	a1, b1, c1, c3, d1-d2
3	Clinical pharmacy training: inpatient (pediatrics) <ul style="list-style-type: none"> - Daily rounds and morning meetings with the assigned medical team. - Identification of actual and potential drug therapy related problems. 			

No.	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	Contact Hours 18hrs/week	Learning Outcomes (CILOs)
	<ul style="list-style-type: none"> - Preparation of a detailed pharmaceutical care plan for patients assigned by the preceptor using the pharmacist's patient care process and SOAP note. - Patient case presentation. 			
4	<ul style="list-style-type: none"> - Clinical pharmacy training: inpatient (oncology) - Daily rounds and morning meetings with the assigned medical team. - Identification of actual and potential drug therapy related problems. - Preparation of a detailed pharmaceutical care plan for patients assigned by the preceptor using the pharmacist's patient care process and SOAP note. - Patient case presentation. 			
5	<p>Industrial training:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manufacturing process of various dosage forms: liquid, solid, semisolid and other production lines and plant layout. - Various manufacturing machines. - Quality control, quality assurance process, GMP, store specification and sampling, validation. 	2.5	40	a2, c2, d1-d2
Number of Weeks /and Units Per Semester		12	200	

VI. Assignments:

No.	Assignments	Week Due	Mark	Aligned CILOs (symbols)

No.	Assignments	Week Due	Mark	Aligned CILOs (symbols)
1	Logbook/reports	Weekly	10	a1, b1, c1, c3, d1-d2
Total			10	

VII. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1	Field supervisor - Behaviours: 10% - Assignments & activities 20%	Daily	30	30%	a1-a2, b1, c1-c3, d1-d2
2	Academic supervisor - Logbook/reports 10% - Behaviours: 10% - Seminars 10%	Weekly	30	30%	a1-a2, b1, c1-c3, d1-d2
3	Training committee - Attendance 10% - Final exam 30%	At the end	40	40%	a1-a2, b1, c1-c3, d1
Total					

VIII. Learning Resources:

1- Required Textbook(s) (maximum two):

- 1- James, E.F, Reynolds, Parfitt, K., 2007, Martindale, "The extra pharmacopeia", 31st edition, Royal Pharmaceutical Society, London.
- 2- Chisholm-Burns, M. A., Wells, B. G., & Schwinghammer, T. L. (2019). Pharmacotherapy principles and practice, 5th edition. New York: McGraw-Hill.

Latest editions of all the suggested books are recommended.

2- Essential References:

- 1- Remington's, The science and practice of pharmacy, 2000., Philadelphia college of pharmacy and science, 20th edition Philadelphia, USA,

- 2- DiPiro, J. T., Talbert, R. L., Yee, G. C., Matzke, G. R., Wells, B. G., & Posey, L. (2020). Pharmacotherapy A Pathophysiologic Approach, 11th edition. Pharmacotherapy: A Pathophysiologic Approach. New York: McGraw-Hill Education.

Latest editions of all the suggested books are recommended.

3- Electronic Materials and Web Sites etc.:

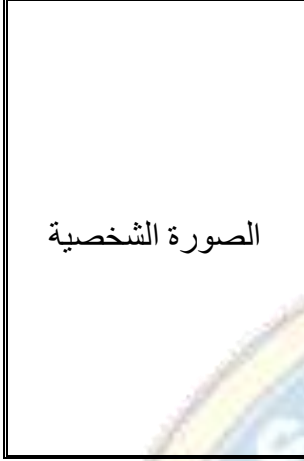
- 1- www.accesspharmacy.com
- 2- [Disease management guidelines](#)
- 3- <https://www.medscape.com/>



النماذج

- نموذج (1): نموذج تقييم التدريب الميداني
- نموذج (2): نموذج طلب التسجيل للتدريب الميداني الصيدلاني
- نموذج (3): إقرار وتعهد
- نموذج (4): كشف حضور وغياب المتدرب
- نموذج (5): افادة تدريب إلزامي
- نموذج (6): تقييم الطالب المتدرب في صيدليات المجتمع
- نموذج (7): تقييم الطالب المتدرب في صيدليات المستشفيات
- نموذج (8): تقييم الطالب المتدرب في مصانع الأدوية
- نموذج (9): تقييم الطالب من قبل المشرف الميداني
- نموذج (10): تقييم التدريب الميداني نموذج الميداني
- نموذج (11): إفادة تدريب إلزامي

نموذج (1): طلب التسجيل للتدريب الميداني الصيدلاني



اسم الطالب/ الطالبة: (باللغة العربية حسب البطاقة الشخصية)

اسم الطالب/ الطالبة: (باللغة الانجليزية حسب جواز السفر)

الرقم الجامعي:

التدريب الميداني المطلوب التسجيل فيه:

رقم التلفون:

البريد الالكتروني:

جهة التدريب:

موقع جهة التدريب:

فترة التدريب من: / / 20م. إلى: / / 20م

تعليمات هامة:

- ◆ يرجى أن يتم التسجيل للتدريب خلال الفترة المعلنة من قبل لجنة الدريب في الكلية.
- ◆ سيتقوم لجنة التدريب في الكلية بتوزيع الطلبة على أماكن التدريب المناسبة.
- ◆ ستقوم لجنة التدريب بالكلية بنشر قوائم توزيع المتدربين على مواقع التدريب المختلفة، قبل أسبوع من البدء بالتدريب.
- ◆ لا يجوز للمتدرب تغيير مكان التدريب المحدد من قبل لجنة التدريب، إلا بموافقة اللجنة.

توقيع الطالب/

نموذج (2): إقرار وتعهد

أنا الطالب/الطالبة:

الرقم الجامعي:

أتعد بالالتزام بضوابط ولوائح التدريب الميداني الخاص بطلاب قسم الصيدلة- كلية العلوم الطبية- جامعة السعيد، وفقاً للضوابط التالية:

- ◆ الالتزام بأماكن وأوقات الفترات التدريبية وفقاً للجدول المعلن من قبل لجنة التدريب بالكلية، ولا يحق لي اختزال مدة التدريب نهائياً.
- ◆ أداء فترة التدريب في المكان المحدد لي من قبل لجنة التدريب في الكلية والتي ابلغت بها قبل البدء في فترة التدريب.
- ◆ الحرص على الظهور بالمظهر اللائق وارتداء الزي الذي تشترطه جهة التدريب، مراعاة السلوك المحدد من قبل الكلية وموقع التدريب.
- ◆ الانتظام بالحضور وإكمال فترة التدريب المطلوبة والمحددة من قبل لجنة التدريب بالكلية خلال المدة الزمنية المحددة.
- ◆ يحق للكلية إلغاء فترة التدريب الميداني الخاصة بي إذا تبين اخلاقي بأي من من المحددات السابقة، أو بأي من الضوابط المعلنة في دليل التدريب الميداني الخاص بكالوريوس الصيدلة – جامعة السعيد (مسؤوليات المتدرب).

توقيع الطالب/

نموذج (3): خطاب طلب تدريب ميداني إلى جهة التدريب

الأخ/..... المحترم

تحية وتقدير وبعد:

يهديكم قسم العلوم الصيدلانية بجامعة السعيد أطيب التحايا متمنين لكم دوام التوفيق في مهامكم، كما يرجو منكم التكرم بالموافقة على قبول الطالب: بالتدريب الميداني بمؤسستكم وذلك خلال فترة التدريب من تاريخ: / / 20م إلى تاريخ: / / 20م، ليتسنى له اكتساب المهارات العملية المطلوبة، وتقييم مستوى أداء الطالب/ة في التدريب الميداني خلال فترة إشرافكم عليه في مؤسستكم بعد انتهاء الفترة التدريبية بحسب النماذج المرفقة.

مع خالص الشكر والتقدير،،،

رئيس القسم

نموذج (4): كشف حضور و غياب المتدرب

(البكالوريوس في العلوم الصيدلانية)

الرقم الأكاديمي:			اسم الطالب:		
تلفون جهة التدريب:			جهة التدريب:		
التوقيع	التاريخ	م	التوقيع	التاريخ	م
		16			1
		17			2
		18			3
		19			4
		20			5
		21			6
		22			7
		23			8
		24			9
		25			10
		26			11
		27			12
		28			13
		29			14
		30			15
المشرف الأكاديمي			مشرف التدريب في مقر التدريب		
		الاسم:			الاسم:
		التوقيع:			التوقيع:

نموذج (5): التقرير الأسبوعي للطالب المتدرب

أولاً: بيانات الطالب:

اسم الطالب:	
جهة التدريب:	
موقع جهة التدريب:	
فترة التدريب	من: / / 20م.إلى: / / 20م

ثانياً: الأنشطة التي قام به الطالب خلال الأسبوع التدريبي:

اليوم	الأنشطة التي قام به الطالب خلال الأسبوع التدريبي	عدد الساعات
السبت		
الأحد		
الاثنين		
الثلاثاء		
الأربعاء		
الخميس		

اسم مشرف التدريب الميداني:

التاريخ:

التوقيع:

نموذج (6): تقييم الطالب المتدرب في صيدليات المجتمع

أولاً: بيانات الطالب:

اسم الطالب:	
جهة التدريب:	
موقع جهة التدريب:	
فترة التدريب	من: / / 20م. إلى: / / 20م

ثانياً: تقييم صيدليات المجتمع:

يرجى وضع علامة صح عن التقدير المناسب من وجهة نظرك في الجدول ادناه.

عناصر التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
قراءة الوصفة الطبية وإعطاء معلومات عن الاستخدام الصحيح للدواء.					
وصف الأدوية اللا وصفية (OTC).					
وصف مستحضرات التجميل ذات التأثير الدوائي.					
الاستخدام الصحيح للأجهزة الطبية.					
إدراك المشاكل التي قد تواجه المرضى وكيفية العمل.					
استخدام المعلومات الخاصة بالأدوية حتى يسهل المقارنة بين الأدوية التي تنتمي لنفس المجموعة الدوائية من حيث الفاعلية والآثار الجانبية.					
الاتصال والتواصل الفعال مع المرضى من حيث تزويدهم بطرق الاستخدام السليم للأدوية والمحاذير اللازمة					
التعاون الفعال مع الكادر المحيط					
تحمل المسؤولية والتقيد بقواعد إدارة الوقت					
السيرة والسلوك في بيئة العمل					
مقترحات لزيادة كفاءة التدريب الميداني:					
-					
-					
-					
ملاحظات أخرى إن وجدت:					
-					
-					
-					

التوقيع:

التاريخ:

الاسم:

نموذج (7): تقييم الطالب المتدرب في المستشفيات

أولاً: بيانات الطالب:

اسم الطالب:	
جهة التدريب:	
موقع جهة التدريب:	
فترة التدريب	من: / / 20م. إلى: / / 20م

ثانياً: تقييم صيدليات المستشفيات:

يرجى وضع علامة صح عن التقدير المناسب من وجهة نظرك في الجدول ادناه.

عناصر التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
مدى التعامل مع مفاهيم الصيدلية الاكلينيكية.					
الالمام بالقواعد المنبذة في تسجيل وصرف الأدوية بالمستشفى.					
مدى التعرف على إجراءات الإسعافات الأولية.					
التعامل مع الوثائق الخاصة الصيدلية.					
إدراك المشاكل التي قد تواجه المرضى وكيفية التعامل معها.					
الاتصال والتواصل الفعال مع المرضى من حيث تزويدهم بطرق الاستخدام السليم للأدوية والمحاذير اللازمة					
التعاون الفعال مع الكادر المحيط					
تحمل المسؤولية والتقيد بقواعد إدارة الوقت					
السيرة والسلوك في بيئة العمل					
مقترحات لزيادة كفاءة التدريب الميداني:					
-					
-					
-					
ملاحظات أخرى إن وجدت:					
-					
-					
-					

التوقيع:

التاريخ:

الاسم:

نموذج (8): تقييم الطالب المتدرب في مصانع الأدوية

أولاً: بيانات الطالب:

اسم الطالب:	
جهة التدريب:	
موقع جهة التدريب:	
فترة التدريب	من: / / 20م.إلى: / / 20م

ثانياً: تقييم مصانع الأدوية:

يرجى وضع علامة صح عن التقدير المناسب من وجهة نظرك في الجدول ادناه.

عناصر التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
الاستخدام الصحيح للأجهزة العملية بالمصنع.					
تعلم كيفية متابعة الإجراءات الخاصة بوحدات ضمان الجودة ما قبل وبعد الإنتاج.					
فهم مبادئ التصنيع الجيد في عمليات الإنتاج والتعبئة.					
إدراك المشكلات الخاصة بالتخزين وكيفية التعامل معها.					
التدريب على التعامل مع المشاكل الممكن حدوثها والتي قد تواجه عملية التصنيع الدوائي.					
الاتصال والتواصل الفعال مع الكادر					
التعاون الفعال مع الكادر المحيط					
تحمل المسؤولية والتقيد بقواعد إدارة الوقت					
السيرة والسلوك في بيئة العمل					
مقترحات لزيادة كفاءة التدريب الميداني:					
-					
-					
-					
ملاحظات أخرى إن وجدت:					
-					
-					
-					

التوقيع:

التاريخ:

الاسم:

نموذج (9): تقييم الطالب من قبل المشرف الميداني

أولاً: بيانات الطالب:

اسم الطالب:	
جهة التدريب:	
موقع جهة التدريب:	
فترة التدريب	من: / / 20م. إلى: / / 20م

ثانياً: تقييم مشرف التدريب الميداني:

يرجى وضع علامة صح عن التقدير المناسب من وجهة نظرك في الجدول ادناه.

عناصر التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
الالتزام بساعات العمل ومواعيد الحضور					
تفاعل المتدرب اثناء فترة التدريب					
الانضباط واتباع التعليمات والتوجيهات					
مهارات العمل الجماعي					
تنفيذ المهام المطلوبة وتسليمها في مواعيدها					
الكفاءة العملية					
العلاقة مع الزملاء					
العلاقة مع الرؤساء					
الالتزام بالقواعد والارشادات					
احترام قوانين جهة التدريب وأنظمتها					
المظهر العام للطالب المتدرب					
مقترحات لزيادة كفاءة التدريب الميداني:					
					-
					-
					-
ملاحظات أخرى إن وجدت:					
					-
					-
					-

نموذج (10): تقييم التدريب الميداني

التدريب الميداني الصيدلاني (...)			
م	عناصر التقييم	المسؤول عن التقييم	النسبة
1	السلوك	المشرف الميداني	10%
2	تنفيذ المهام		20%
3	تقييم كتيب التدريب	المشرف الأكاديمي	10%
4	تقييم السلوك الأدائي خلال الزيارات الميدانية		10%
5	حلقات النقاش		10%
6	الحضور	لجنة التدريب في الكلية	10%
7	الامتحان النهائي		30%
	المجموع		100%

♦ يشترط لاجتياز الطالب بنجاح أي من مقررات التدريب حصوله على 60 % كحد أدنى من الدرجة النهائية (100 درجة).

نموذج (11): إفادة تدريب إلزامي

تشهد كلية العلوم الطبية والصحية – جامعة السعيد - قسم العلوم الصيدلانية

بأن الطالب /ة.....

قد أدى فترة التدريب الإلزامي للفترة من إلى وبإجمالي ساعات تدريبية

في المراكز التدريبية التالية :

..... و..... و.....

وقد اجتاز فترة التدريب الإلزامي بنجاح وبتقدير عام (.....)

رئيس لجنة الإشراف الأكاديمي

المشرف الميداني

..... /د

..... /ص

عميد الكلية

رئيس القسم المختص

..... أ.د /د

..... /د

هذه الإفادة توجه من القسم المختص بالتدريب بالكلية إلى إدارة شؤون الطلبة بالكلية لاستكمال وثائق التخرج

